

Master online Gestione dei conflitti aziendali e delle relazioni sindacali

Dal 25 marzo al 29 aprile 2021 – 24 ore (4 incontri live)

DOCENTI

Roberto Camera, *Funzionario dell'Ispettorato del Lavoro e curatore del sito DottrinaLavoro.it*

Mario Giudici, *Consulente aziendale esperto di Diritto del lavoro e Relazioni sindacali*

Renato Scorcelli, *Avvocato in Milano - Studio Legale Scorcelli & Partners*

DESTINATARI

- consulenti del lavoro, avvocati e relativi praticanti
- consulenti aziendali
- giovani professionisti che intendano dotarsi di conoscenze teorico-pratiche per un ingresso facilitato nel mondo del lavoro, forti di una preparazione specifica e della capacità di interpretare e applicare i concetti acquisiti nella realtà lavorativa

CREDITI FORMATIVI

Avvocati e Consulenti del Lavoro

Il programma del Master è stato inoltrato agli Ordini competenti per l'accREDITAMENTO.

OBIETTIVI

- Esaminare le problematiche di applicazione dei principali istituti contrattuali al fine di poter individuare il rapporto di lavoro più idoneo alla specifica realtà aziendale.
- Conoscere i più importanti istituti che regolano il rapporto di lavoro, alla luce delle problematiche aziendali, degli orientamenti giurisprudenziali in materia e delle modifiche normative intervenute.
- Offrire alle aziende ed ai professionisti della materia gli strumenti per adottare le scelte migliori di fronte alle problematiche amministrative più ricorrenti.
- Fornire gli strumenti di lavoro per una corretta gestione amministrativa del personale, attraverso una completa ed approfondita conoscenza delle possibilità, in termini di sgravi ed agevolazioni, offerti al datore di lavoro dall'attuale impianto normativo.

PROGRAMMA

I CONTRATTI COLLETTIVI

25 marzo 2021, orario: 10.00-12.00; 14.00-16.00; 16.30-18.30

- Interconfederali, nazionali, territoriali, aziendali
- Le problematiche applicative dei contratti collettivi:
 - Contenuti della contrattazione collettiva e norme di legge
 - Ambito di efficacia
 - Successione del tempo dei contratti
 - Rapporti tra contratti di diverso livello
 - Ultrattività dei contratti
- Struttura dei contratti collettivi:
 - Parte obbligatoria
 - Parte normativa
 - Parte economica

- L'interpretazione dei contratti collettivi

I poteri di controllo del datore di lavoro e il ruolo del sindacato ai sensi dello Statuto dei Lavoratori

La contrattazione aziendale dopo il Jobs Act

- L'incentivazione alla contrattazione aziendale
- I contenuti della contrattazione aziendale
 - Le deleghe del legislatore alla contrattazione collettiva (articolo 51, D.L.vo 81/2015)
- Possibili contenuti nella contrattazione aziendale:
 - Salario variabile
 - Previdenza
 - Assistenza sanitaria
- Agevolazioni contributive e fiscali con la contrattazione collettiva: il premio di risultato
 - La detassazione
 - Il welfare aziendale

La Rappresentatività sindacale

- La maggiore rappresentatività in termini comparativi
- I contratti leader
- Strutture organizzative
- Compiti

IL CONTENZIOSO NEL RAPPORTO DI LAVORO – COME AFFRONTARLO

16 aprile 2021, orario: 10.00-12.00; 14.00-16.00; 16.30-18.30

Le procedure conciliative in materia di lavoro dopo il Jobs Act

- La conciliazione ordinaria in sede protetta (Ispettorato Nazionale del Lavoro o in sede sindacale)
- Le modalità conciliative in caso di licenziamento
 - La conciliazione obbligatoria in caso di licenziamento per GMO
 - L'offerta conciliativa nei licenziamenti a tutele crescenti
- La conciliazione in caso di modifica delle mansioni (nuovo art. 2103 c.c.)
- La denuncia all'Ispettorato del Lavoro – la conciliazione monocratica

I provvedimenti disciplinari

- La procedura dell'articolo 7
- I requisiti della contestazione
- La tempistica
- Le difese
- Il provvedimento disciplinare
- Il Collegio Arbitrale

La risoluzione del rapporto di lavoro

- Il preavviso

- Dimissioni
- Licenziamenti
 - Impugnazione dei licenziamenti
 - Tutela reale e tutela obbligatoria
 - Le Tutele crescenti
- La risoluzione consensuale

Le possibili modalità per ridurre il contenzioso

- La certificazione del rapporto di lavoro
 - L'oggetto della certificazione
 - Organi abilitati e procedura
 - Efficacia giuridica tra le parti e verso i terzi
 - I vantaggi della certificazione

LA PRESENZA SINDACALE IN AZIENDA TRA RAPPRESENTANZA E RAPPRESENTATIVITÀ

22 aprile 2021, orario: 10.00-12.00; 14.00-16.00; 16.30-18.30

- Dalle R.S.A alle R.S.U.:
 - Costituzione
 - Prerogative
 - Diritti

La retribuzione variabile centro della contrattazione aziendale

- Vantaggi della retribuzione variabile
- Tipologie di retribuzione variabile: esempi di ciascuna delle tipologie
- Individuazione dei parametri da misurare
- Dati di riferimento
- Misurazione dei risultati
- Determinazione dei valori da erogare
- Tempistica di erogazione
- Modalità di erogazione
- Il parametro della presenza

IL NEGOZIATO E L'ACCORDO

29 aprile 2021, orario: 10.00-12.00; 14.00-16.00; 16.30-18.30

Nozione di negoziato

- Componenti del processo negoziale
- Tipologie negoziali

Come si prepara un negoziato

Analisi del contesto

- Elementi influenzanti di carattere:
 - Economico
 - Tecnologico
 - Organizzativo

Analisi delle richieste

Preparazione del negoziato

- Formulazione del mandato
- Scelta della delegazione
- Scelta dei luoghi di trattativa
- Agenda della contrattazione

Tecniche di conduzione di un negoziato

- Test sulle abilità negoziali
- La comunicazione verbale
- La comunicazione non verbale
- Il tempo nel negoziato
- Le interruzioni
- Le riunioni ristrette
- I mediatori

L'accordo

- Le finalità, i soggetti, la forma
- Quando scrivere l'accordo
- La valutazione dell'accordo

La gestione dell'accordo

LESSON LEARNED

Esercitazione: tecniche di preparazione di un negoziato ed analisi dei punti di forza e dei punti di debolezza

TEST INTERMEDI E FINALI

Il Master prevede **momenti di autovalutazione** delle conoscenze acquisite sia intermedi che finali che si intendono superati rispondendo correttamente al 70% delle domande. È previsto, inoltre, un **esame finale** il cui superamento avverrà rispondendo al 60% delle domande proposte.

MATERIALE DIDATTICO

Qualche giorno dopo il termine del webinar saranno disponibili:

- le **slide** mostrate dal docente durante il master;
- le **risposte a tutte le domande di interesse generale** poste durante l'evento;

- la **registrazione dell'evento** sarà disponibile una settimana dopo la conclusione dell'intera iniziativa formativa. Tale registrazione è da considerare come semplice materiale didattico e NON rilascia crediti ai fini della formazione professionale continua.

BORSA DI STUDIO

Le borse di studio, a copertura **totale o parziale** della quota di listino, sono previste a favore di **giovani professionisti con votazione di laurea non inferiore a 100/110**. L'assegnazione sarà effettuata ad insindacabile giudizio della Struttura organizzativa in base a criteri di merito. Per concorrere all'assegnazione delle borse di studio è necessario allegare alla scheda d'iscrizione:

- lettera di motivazione
- curriculum vitae
- copia del certificato di laurea
- eventuali certificazioni di abilitazione professionale

La documentazione dovrà pervenire tramite e-mail entro e non oltre 20 giorni prima dell'inizio della prima lezione online.

FORMAZIONE FINANZIATA

Per avere informazioni sulla possibilità di finanziare la tua formazione, scrivi a:

formazionefinanziata.ipsoa-it@wolterskluwer.com

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEI WEBINAR

Riceverai una **e-mail contenente le istruzioni e le credenziali per accedere**.

Ti ricordiamo che il **link sarà attivato un'ora prima dell'inizio di ciascun webinar**.

Durante il webinar potrai **inviare le tue domande al docente** utilizzando la chat, le domande saranno raccolte e il docente risponderà live a quelle di interesse comune.

ATTESTATI

Al termine dell'iniziativa, se saranno soddisfatti i requisiti di frequenza previsti per ciascuna categoria professionale indicati di seguito, sarà possibile scaricare il relativo **nella pagina personale del sito** della Scuola di formazione Ipsoa **entro 30 gg dalla fine dell'iniziativa**.

CDL

partecipazione **al 100% del webinar** e risposta corretta ad **almeno il 60% delle domande del test finale** (un test a giornata ripetibile)

AVVOCATI

- per l'iniziativa di una sola data: partecipazione **al 100% del webinar** e risposta corretta ad almeno **1 domanda intermedia su 2 ogni per ogni ora di webinar** (domande non ripetibili)
- per l'iniziativa di più date: partecipazione **80% del monte ore totale** e risposta corretta almeno **1 domanda intermedia su 2 ogni per ogni ora di webinar** (domande non ripetibili)

QUOTE DI PARTECIPAZIONE

€ 760 + IVA Listino

€ 608 + IVA: Sconto 20% per iscrizioni entro l'11 marzo 2021

www.formazione.ipsoa.it

Per informazioni commerciali: **commerciale.formazione@wki.it**

Per informazioni amministrative: **formazione.ipsoa@wki.it**

Oppure rivolgersi **all'Agenzia WKI di zona**

Servizio clienti: Tel. 02/82476.1

SCHEDA DI ISCRIZIONE INTERNET

MASTER ONLINE – Gestione dei conflitti aziendali e delle relazioni sindacali

(Codice 254032)

Selezionare la quota alla quale si ha diritto

€ 760 + IVA Listino

€ 608 + IVA Sconto 20% per iscrizioni entro l'11 marzo 2021

È necessario compilare tutti i campi riportati nella presente scheda

DATI PARTECIPANTI

Nome e Cognome _____

E-mail _____

Professione _____ Tel _____

Codice fiscale _____

Iscritto Ordine dei _____

Sede dell'Ordine professionale _____

DATI PER LA FATTURAZIONE

Ragione Sociale: _____

Indirizzo: _____ CAP: | _ | _ | _ | _ | _ |

Città: _____ Prov: _____ PART.IVA/CF _____

Codice Cliente IPSOA (se assegnato) | _ | _ | _ | _ | _ |

MODALITA' DI PAGAMENTO

Quota di partecipazione € _____ + IVA € _____

Totale fattura € _____

Il pagamento deve essere effettuato all'atto dell'iscrizione secondo la seguente modalità:

Bonifico bancario a favore di Wolters Kluwer Italia S.r.l. **IT37N0200805364000005001960** indicando nella causale il titolo, la sede e il codice numerico dell'iniziativa prescelta, l'intestatario fattura e il nome del partecipante.

PARTE RISERVATA A CHI SI ISCRIVE AL MASTER E RICHIEDE LA BORSA DI STUDIO

Il candidato richiede di partecipare esclusivamente all'assegnazione della Borsa di studio

Il candidato dichiara di voler partecipare al Master anche se non dovesse ottenere la borsa di studio

Il candidato allega Curriculum Vitae con foto Certificato di laurea Altro _____

A. CONDIZIONI GENERALI FORMAZIONE A DISTANZA 2020

1. Definizioni:

Condizioni Generali: le presenti condizioni generali che unitamente alla proposta di contratto/modulo d'ordine costituiscono il Contratto;

Contratto: il contratto, ordine d'acquisto o modulo, cui le presenti Condizioni Generali si riferiscono e al quale sono allegate.

Normativa Privacy: il D.Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") come emendato dal D.Lgs. 101/2018 e le sue successive modificazioni, nonché il Regolamento UE 679/2016 ("GDPR").

Quota di Iscrizione: il corrispettivo pagato dall'Utente per perfezionare l'iscrizione al Prodotto Formativo.

Prodotto Formativo: l'evento formativo oggetto del Contratto che potrà essere uno o più dei seguenti corsi: Corso E-learning, Carnet di Corsi E-learning, Servizio Esamina, Master /Corso Online, Master Blended.

Piattaforma: l'area virtuale accessibile per via telematica dall'Utente per la fruizione dei Prodotti Formativi;

WK: Wolters Kluwer Italia S.r.l. con sede legale in 20142 Milano, Via dei Missaglia, n. 97, Edificio B3, soggetto erogatore dell'Prodotto Formativo.

Utente: il soggetto che con l'accettazione delle presenti Condizioni generali ed il versamento della Quota di Iscrizione acquista il diritto di usufruire di uno o più Eventi Formativi.

2. Oggetto

2.1 Le presenti Condizioni Generali hanno ad oggetto l'erogazione, in favore dell'Utente, dei Prodotti Formativi, alle condizioni infra specificate.

2.2 Ciascun Prodotto Formativo sarà erogato in modo corrispondente a quanto riportato nelle presenti Condizioni Generali di cui l'Utente dichiara espressamente di aver preso visione e di conoscere in ogni sua parte.

3. Proprietà intellettuale

3.1 WKI è titolare ovvero ha la legittima disponibilità di ogni diritto di proprietà intellettuale sui contenuti degli Eventi formativi e di ogni componente tecnica.

3.2 È fatto espresso divieto all'Utente di riprodurre, permanentemente o temporaneamente, totalmente o parzialmente, i contenuti del Prodotto Formativo con qualsiasi mezzo o in qualsiasi forma od usare, riprodurre, estrarre, modificare autonomamente parti del Prodotto Formativo, quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, il codice sorgente, l'interfaccia, il materiale didattico, il testo o eventuali immagini. È fatto, inoltre, espresso divieto all'Utente di riprodurre, anche per estratto, duplicare, copiare, vendere, locare o comunque sfruttare il Prodotto Formativo o sue singole componenti a fini commerciali o anche soltanto renderlo fruibile a o condividerlo con più soggetti o sviluppare prodotti o applicazioni di qualsiasi genere basate sul Prodotto Formativo.

3.3 Il materiale didattico fornito nel corso dell'Evento Formativo è ad uso esclusivo dell'Utente che non potrà diffonderlo o cederlo a terzi.

4. Acquisto del Prodotto Formativo

4.1 Con l'iscrizione e l'accettazione delle presenti Condizioni Generali l'Utente si obbliga a corrispondere la Quota di Iscrizione secondo le modalità di pagamento relative a ciascun Evento Formativo sul sito web ovvero nel modulo d'ordine.

4.2 In caso di ritardo nei pagamenti, il Cliente è tenuto a corrispondere sugli importi dovuti gli interessi moratori ai sensi di legge e a rifondere le eventuali spese sostenute da WKI per il recupero del credito.

5. Fruizione del Prodotto Formativo

5.1 A seguito della ricezione della domanda di iscrizione al Prodotto Formativo WK trasmetterà all'Utente le Credenziali di Accesso, tramite le quali l'Utente potrà accedere alla Piattaforma ed attivare il Prodotto Formativo secondo le modalità indicate nella relativa comunicazione e nelle presenti Condizioni Generali.

5.2 WKI si riserva la facoltà di non dare seguito all'erogazione del Prodotto Formativo dandone comunicazione all'Utente all'indirizzo di posta elettronica da questi indicato al momento dell'iscrizione; in tal caso WKI provvederà a rimborsare all'Utente il corrispettivo già versato, con l'esclusione di ogni altro risarcimento o indennizzo, anche relativo ad eventuali spese strumentali alla fruizione del Prodotto Formativo già sostenute dall'Utente.

5.3 A proprio insindacabile giudizio oltre che per cause di forza maggiore, WKI si riserva la facoltà di variare piattaforma, date, durata, relatori di tutte o di singole unità formative, oltre che modalità di erogazione di tutte o di singole unità formative (a mero titolo esemplificativo, sostituendo la modalità "webinar" con la modalità "e-learning"). La mancata fruizione del Prodotto Formativo acquistato per cause diverse dall'annullamento da parte di WK non comporterà alcun obbligo di rimborso in capo a WK.

5.4 Per la risoluzione di eventuali difficoltà tecniche nella fruizione di Eventi Formativi nonché per eventuali problematiche relative alla certificazione dei crediti formativi ove previsti, l'Utente potrà usufruire dei servizi di assistenza a distanza di WKI, contattando il centro assistenza tutoronline@wki.it.

5.5 L'Utente si obbliga a custodire ed a mantenere segrete le Credenziali di Accesso con la massima cura e diligenza. È fatto divieto all'Utente di cedere, a qualunque titolo, a terzi le Credenziali di Accesso o comunque di consentire a terzi l'accesso al Prodotto Formativo. In caso di furto e/o smarrimento delle credenziali, l'Utente dovrà darne immediata comunicazione scritta a WKI onde consentirne la tempestiva disattivazione e la sostituzione, contattando il centro assistenza tutoronline@wki.it.

5.6 In caso di malfunzionamento, sospensione e/o interruzione della fruizione del Prodotto Formativo sulla Piattaforma per ragioni tecniche, l'Utente dovrà darne pronta comunicazione a WKI entro e non oltre 48 ore dal verificarsi dell'evento interruttivo a mezzo posta elettronica certificata indicando nell'oggetto della comunicazione il titolo del Prodotto Formativo e il nominativo dell'Utente.

6. Accredimento (ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE)

6.1 L'attestato di partecipazione, di ciascun Evento Formativo viene rilasciato al termine della completa fruizione del Prodotto Formativo e, ove accreditato, secondo quanto stabilito nel rispetto dei Regolamenti sulla Formazione Continua a distanza degli Ordini professionali coinvolti.

7. Corsi E-Learning, Carnet di Corsi E-Learning, servizio Esamina

7.1 Ciascun Corso E-learning sarà fruibile da parte dell'Utente attraverso la Piattaforma fino alla scadenza dell'accREDITamento, se previsto, e comunque per un periodo non superiore ai 12 mesi dall'invio della mail di attivazione dell'iniziativa.

7.2 Trascorso tale periodo verrà meno il diritto dell'Utente alla fruizione del Corso E-learning.

7.3 Il Carnet di Corsi E-learning sarà fruibile da parte dell'Utente attraverso la Piattaforma per un periodo pari a 12 mesi dall'attivazione, trascorso tale periodo la parte eventualmente non utilizzata del Carnet non potrà più essere utilizzata.

8. Webinar / Corsi online, Master on line / Master Blended

8.1 I Webinar/Corsi online e i Master on line/Master Blended saranno fruibili dall'Utente esclusivamente nelle date e nelle fasce orarie specificate da WKI nel relativo materiale illustrativo.

8.2 Il prodotto formativo resterà a disposizione dell'Utente sulla Piattaforma per un periodo pari a 30 giorni dalla conclusione dell'iniziativa.

8.3 Non sarà in ogni caso consentita la partecipazione al Prodotto Formativo in assenza dell'avvenuto pagamento della Quota di Iscrizione.

8.4 L'eventuale ritardo nel pagamento, purché antecedente la data d'inizio, potrà essere portato ad evidenza di WK da parte dell'Utente allegando la prova di avvenuto pagamento e/o della disposizione del bonifico relativo alla Quota di Iscrizione, con comunicazione scritta a mezzo posta elettronica indicata nella conferma d'ordine.

8.5 Successivamente all'avvenuta iscrizione WK trasmetterà all'Utente all'indirizzo e-mail indicato nella scheda di registrazione la conferma di attivazione della Piattaforma per la fruizione del Prodotto Formativo e congiuntamente invierà le Credenziali di Accesso, tramite le quali l'Utente potrà accedere al Prodotto Formativo, secondo le modalità indicate nella comunicazione stessa e comunque nel rispetto delle presenti Condizioni Generali.

8.6 È attribuito all'Utente il diritto di recesso da esercitarsi inderogabilmente almeno 5 giorni prima del Webinar/Corso on Line e 15 giorni prima del Master on line/Master Blended.

9. Limitazione di responsabilità

9.1 WKI non potrà essere ritenuta responsabile per danni, di qualsiasi genere, che l'Utente possa subire a causa della partecipazione o della mancata partecipazione al Prodotto Formativo che dipendano da ritardi, sospensioni, interruzioni del Prodotto Formativo, difetti e/o malfunzionamenti della Piattaforma, totali e/o parziali, temporanei e/o definitivi, derivanti da qualsiasi causa a WKI non imputabile, compreso in via meramente esemplificativa:

- a) malfunzionamenti della Piattaforma formativa causati, in generale, da: (i) comportamenti dolosi o colposi dell'Utente tra cui il mancato aggiornamento di software o la mancata accettazione di pop up necessari per il corretto funzionamento della Piattaforma (ii) guasti e/o malfunzionamenti delle apparecchiature, impianti e/o dei sistemi, di qualsiasi tipo dell'Utente o a lui in uso;
- b) sospensione e/o interruzione del servizio di collegamento internet da parte del gestore;
- c) guasti alla rete e/o ai server dovuti a casi fortuiti o forza maggiore;
- d) eventuale mancato riconoscimento di crediti formativi per i corsi accreditati presso gli Ordini Professionali.

9.2 Fermo quanto sopra, resta inteso che, fatti salvi i limiti inderogabili di legge per i casi di dolo e colpa grave, la responsabilità della Scuola è limitata nel massimo al corrispettivo effettivamente versato dall'Utente per l'acquisto del Prodotto Formativo.

10. Recesso degli Utenti Consumatori

10.1 Con esclusivo riferimento agli acquisti perfezionati al di fuori dei locali commerciali da utenti consumatori ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, lett. a) del Codice del Consumo, l'Utente presta espressamente il proprio consenso a che la prestazione inizi una volta concluso il contratto. Pertanto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 59, lett. o) del Codice del Consumo, l'Utente prende atto e accetta che il diritto di recesso (previsto all'art. 52 del Codice del Consumo e esercitabile entro il termine di 14 (quattordici) giorni dalla data di conclusione di un contratto) non potrà essere esercitato dopo la completa prestazione del servizio.

10.2 In particolare, in caso di conclusione di un contratto per la fornitura di contenuto digitale non fornito su supporto materiale e immediatamente scaricabile o fruibile dal sito, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, gli ebook e i corsi e-learning, il diritto di recesso non potrà essere esercitato.

10.3 In ogni ipotesi diversa dalle precedenti, l'Utente avrà facoltà di recedere entro 14 dalla sottoscrizione con invio a mezzo raccomandata A.R. indirizzata a Wolters Kluwer Italia s.r.l., Via Dei Missaglia n. 97 - Edificio B3, 20142 Milano, o a mezzo PEC all'indirizzo "contact@wkcirt.it"

11. Comunicazioni

11.1 Ogni comunicazione tra le parti dovrà essere inviata a mezzo posta elettronica a Wolters Kluwer Italia S.r.l., all'attenzione del Servizio Clienti, Via dei Missaglia, 97 - Edificio B3, 20142 Milano, Italia, ovvero all'indirizzo di posta servizio.clienti@wolterskluwer.com; quanto all'Utente, ai riferimenti indicati con la domanda di iscrizione.

11.2 L'eventuale furto, smarrimento, ovvero appropriazione, a qualsivoglia titolo, da parte di terzi della Credenziali di Accesso dovrà essere comunicata senza ritardo dall'Utente, via e-mail, all'indirizzo servizio.clienti@wolterskluwer.com.

12. Trattamento dati personali, informativa e rinvio

12.1 I dati personali del Cliente saranno registrati su database elettronici di proprietà di Wolters Kluwer Italia S.r.l., Titolare del trattamento, con sede legale in Milano, Via dei Missaglia, 97 - Edificio B3, 20142, Italia, nonché saranno conservati su server situati nel territorio di Paesi appartenenti all'Unione Europea (UE) oppure extra UE nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e saranno trattati da quest'ultimo tramite propri incaricati per finalità amministrative e contabili.

12.2 Il Cliente potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui al Regolamento Europeo 679/2016, fra cui il diritto di accedere ai Suoi dati e ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione per violazione di legge, di opporsi al trattamento dei Suoi dati ai fini di invio di materiale pubblicitario, vendita diretta e comunicazioni commerciali mediante comunicazione scritta da inviarsi a: Wolters Kluwer Italia S.r.l. - PRIVACY - Milano, via Dei Missaglia, 97, Edificio B3, 20142 Milano, Italia.

12.3 Il cliente è tenuto a consultare l'informativa privacy completa sul sito www.wolterskluwer.it nella sezione privacy.

13. Dichiarazione ai sensi del D.Lgs. 231/2001

13.1 Il Cliente prende atto che WKI ha adottato il Modello ex D.Lgs. 231/01 consultabile all'indirizzo www.wolterskluwer.it <<http://www.wolterskluwer.it>> sezione "Chi siamo – in Italia – Governance" e si obbliga ad osservare, nei rapporti con WKI, i principi ivi indicati e, in generale, le norme di legge vigenti e i principi generali di correttezza e trasparenza, impegnandosi ad adottare regole idonee alla prevenzione dei reati ex D.Lgs. 231/2001.

14. Foro competente

14.1 Per ogni controversia relativa al presente contratto sarà competente in via esclusiva il foro di Milano.

Data / firma / click _____

15. Approvazione specifica

15.1 L'Utente dichiara di approvare specificamente le clausole 5 (Fruizione del Prodotto Formativo, con particolare riferimento ai §§ 5.2 e 5.3), 10 (Recesso degli Utenti Consumatori), 9 (limitazione di responsabilità), 14 (Foro Competente).

Data / firma / click _____

WEB