



CORSO ESPERTO PAGHE E CONTRIBUTI

Modica (RG), dal 27 settembre al 19 dicembre 2019

Obiettivi del corso

- **Formare figure professionali** che abbiano un quadro completo e aggiornato degli **adempimenti connessi alla gestione del rapporto di lavoro**: dalla costituzione alla gestione e alla elaborazione della busta paga fino ad arrivare alla cessazione
- **Fornire ai partecipanti gli strumenti** operativi più adatti a risolvere le problematiche quotidiane riguardanti la **gestione del personale**
- Insegnare a **redigere manualmente la busta paga**, così da poterne leggere e comprendere le singole voci.

Metodologia didattica

La metodologia didattica del corso fornisce una **solida base teorica**, integrata da **numerosi esempi reali ed esercitazioni**, al fine di fornire ai partecipanti strumenti operativi da utilizzare nell'immediato in azienda.

Destinatari

- Consulenti del lavoro, Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili e Praticanti
- Consulenti aziendali
- Addetti all'amministrazione del personale
- Giovani che desiderano inserirsi nel settore dell'amministrazione e gestione del personale

Programma

I INCONTRO – 27 settembre 2019

Il rapporto di lavoro: caratteristiche e gestione amministrativa

Il rapporto di lavoro subordinato

- Contratto a tempo indeterminato, determinato, part-time, apprendistato

Il contratto di assunzione

- Gli elementi essenziali del contratto di assunzione
- Periodo di prova, Inquadramento, mansioni e qualifiche
- Le cautele da osservare nei contratti a termine e in quelli part time
- Stesura di un contratto di assunzione: la peculiarità da osservare a seconda della tipologia contrattuale utilizzata

La costituzione del rapporto di lavoro

Gli obblighi e gli adempimenti del datore di lavoro

- Cenni agli adempimenti operativi da effettuare per il perfezionamento dell'assunzione
 - La modulistica da far sottoscrivere al dipendente all'atto dell'assunzione: destinazione del tfr, Privacy, la richiesta delle detrazioni e la richiesta degli ANF
 - Collocamento obbligatorio: il calcolo del personale ai fini della valutazione per la denuncia annuale dei disabili
 - Iscrizione agli Enti previdenziali ed assicurativi
- **Esercitazione:** compilazioni di modelli più complessi di lettere di assunzione, evidenziando l'assegnazione di fringe benefits

II INCONTRO – 30 ottobre 2019

Le voci che compongono la retribuzione e la determinazione dell'imponibile fiscale e previdenziale

Gli elementi base della retribuzione

- Paga base e/o minimo contrattuale
- Gli scatti di anzianità
- Superminimo assorbibile e non assorbibile
- L'indennità di funzione, di cassa, di reperibilità

Gli elementi variabili della retribuzione

- Gli aspetti essenziali in materia di orario di lavoro
- Lavoro straordinario e lavoro notturno
- Lavoro festivo
- Lavoro a turni

Competenze di fine rapporto

- Liquidazione delle ultime competenze e dei ratei maturati
- Indennità sostitutiva del preavviso
- Calcolo e tassazione Trattamento di Fine Rapporto

- **Esercitazione:** utilizzo di un contratto collettivo nazionale per definire la retribuzione fissa e variabile di un lavoratore dipendente sulla base della mansione e della qualifica

III INCONTRO – 15 novembre 2019

Trasferte, Fringe Benefit e rimborsi spese in busta paga

Trasferta e trasfertista - Inquadramento giuridico e analisi delle differenze tra dipendenti in trasferta e trasfertisti

- Definizione di trasferta: concetto di luogo di lavoro e sua definizione nella lettera di assunzione
- Trasferta e distacco
- L'orario di lavoro nelle trasferte: le ore di viaggio
- Contrasti giurisprudenziali e verifiche ispettive

Indennità di trasferta e rimborsi spese: l'imponibilità fiscale e contributiva

- Obblighi del datore di lavoro e i criteri legislativi in ordine alla corresponsione delle trasferte
- La disciplina dei rimborsi spese

Fringe benefits e premialità

- La retribuzione in natura nel TUIR
- L'attribuzione dell'autovettura ad uso promiscuo
- Mensa e buoni pasto cartacei ed elettronici
- L'assegnazione dell'alloggio
- Altre casistiche
- Premi di Produttività e Welfare Aziendale

➤ **Esercitazione:** calcolo del controvalore di alcuni beni e servizi in natura

IV INCONTRO – 19 dicembre 2019

Imponibile contributivo e contribuzione obbligatoria

L'armonizzazione delle basi imponibili

La contribuzione e i rapporti con Inps e Inail

- I principi della contribuzione obbligatoria
- Le voci assoggettabili
- Settori di inquadramento ed aliquote contributive
- Il cassetto previdenziale
- Il flusso Uniemens
- Gli assegni per nucleo familiare
- Novità su premi INAIL

Cenni sulle principali agevolazioni contributive

- Le nuove agevolazioni contributive introdotte dal Legislatore
- Le altre agevolazioni presenti sul panorama legislativo
- Confronto delle agevolazioni ai fini della convenienza

➤ **Esercitazione:** calcolo della retribuzione imponibile ai fini previdenziali e fi scali

Docente

Deborah Di Rosa - Consulente del Lavoro. Già Responsabile del Personale presso importanti aziende. Svolge attività di consulenza fiscale e del lavoro. Svolge attività di docenza in materia di lavoro in numerosi corsi e convegni. Autrice di articoli, testi di approfondimento e monografie in materia di diritto del lavoro e previdenziale; collabora attivamente con IPSOA - Wolters Kluwer anche per l'aggiornamento della banca dati IPSOA Inpratica lavoro.

Informazioni

Sede

Modica (RG): Hotel Torre del Sud, Corso Sandro Pertini, 42.

Date

27 settembre, 30 ottobre, 15 novembre, 19 dicembre 2019

Registrazione partecipanti

Dalle ore 14.30 alle ore 15.00

Al momento della registrazione è necessario consegnare copia della scheda di iscrizione e copia dell'avvenuto pagamento.

Orario

Dalle ore 15.00 alle ore 19.00

Materiale didattico

Il materiale didattico sarà disponibile on-line attraverso il link che verrà comunicato tramite mail dalla segreteria organizzativa.

Attestato di partecipazione

L'attestato di partecipazione sarà reso disponibile sul sito della Scuola di formazione Ipsoa www.formazione.ipsoa.it, entro 30 giorni dalla data di fine evento.

I partecipanti riceveranno via mail le istruzioni per prelevare l'attestato.

Ipsodea Srl

Via C. Forlanini 3/a
96100 Siracusa (SR)

www.ipsodea.it

Email:

formazione@ipsodea.it

ipsodea@ipsodea.it

Tel. 0931/415570 - Fax 0931/30564

Compilare e inviare a: IPSODEA S.r.l. all'indirizzo formazione@ipsodea.it
oppure rivolgersi al n. 0931/415570

CORSO - ESPERTO PAGHE E CONTRIBUTI

Modica (RG), dal 27 settembre al 19 dicembre 2019

E' necessario compilare tutti i campi riportati nella presente scheda

(cod. 242487) Quota di partecipazione: € 300 + IVA

DATI PARTECIPANTI

Nome e cognome _____
E-mail _____
Professione _____
Tel. _____/_____
Codice fiscale (indispensabile per i crediti formativi) _____
Iscritto all'Ordine Professionale _____
Sede dell'Ordine Professionale _____

DATI PER LA FATTURAZIONE:

RAGIONE SOCIALE: _____ INDIRIZZO: _____
CAP: |__|_|_|_|_| CITTÀ: _____ PROV: _____ PART.IVA/CF: _____
CODICE CLIENTE IPSOA (SE ASSEGNATO) |__|_|_|_|_|_|_|_|

MODALITA' DI PAGAMENTO

- Quota di partecipazione € _____ + IVA € _____
- **Totale fattura** € _____

Il pagamento deve essere effettuato all'atto dell'iscrizione tramite

BONIFICO BANCARIO a favore di Wolters Kluwer - Scuola di formazione IPSOA - IBAN IT30Z031113246000000005111 **indicando nella causale il titolo, il codice, la quota di partecipazione, l'intestatario della fattura ed il nome del partecipante.**

E' necessario inviare via mail all'indirizzo formazione.ipsoa@wki.it una fotocopia attestante il bonifico effettuato.

Eventuale disdetta dovrà essere comunicata via mail all'indirizzo formazione.ipsoa@wki.it almeno 5 giorni lavorativi antecedenti la data dell'incontro. Nessun rimborso è previsto oltre tale termine. I nominativi dei partecipanti possono comunque essere sostituiti in qualsiasi momento. Il materiale didattico non è sostituibile ed è ad uso esclusivo dei partecipanti all'iniziativa.

Per cause di forza maggiore potranno essere variati sede, date e relatori delle singole unità formative. La Scuola di formazione IPSOA si riserva la facoltà di annullare le iniziative a calendario, qualora non si raggiungesse il numero minimo di partecipanti. Le quote eventualmente versate verranno rimborsate o potranno essere utilizzate per partecipare ad altre iniziative.

I dati personali saranno registrati su database elettronici di proprietà di Wolters Kluwer Italia S.r.l., con sede legale in Milano Business Park, Via dei Missaglia n. 97 - Palazzo B3 20142 Milano (MI), titolare del trattamento, e saranno trattati da quest'ultima tramite propri incaricati. Wolters Kluwer Italia S.r.l. utilizzerà i dati che La riguardano per finalità amministrative e contabili. I Suoi recapiti postali e il Suo indirizzo di posta elettronica saranno utilizzabili, ai sensi dell'art. 130, comma 4, del Dlgs. 196/03, anche a fini di vendita diretta di prodotti o servizi analoghi a quelli oggetto della presente vendita. Lei potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, fra cui il diritto di accedere ai Suoi dati e ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione per violazione di legge, di opporsi al trattamento dei Suoi dati ai fini di invio di materiale pubblicitario, vendita diretta e comunicazioni commerciali e di richiedere l'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento, mediante comunicazione scritta da inviarsi a: Wolters Kluwer Italia S.r.l. – PRIVACY – Milano Business Park, Via dei Missaglia n. 97 - Palazzo B3 20142 Milano (MI), o inviando un Fax al numero: 02.82476.403

Data _____ Firma _____

